

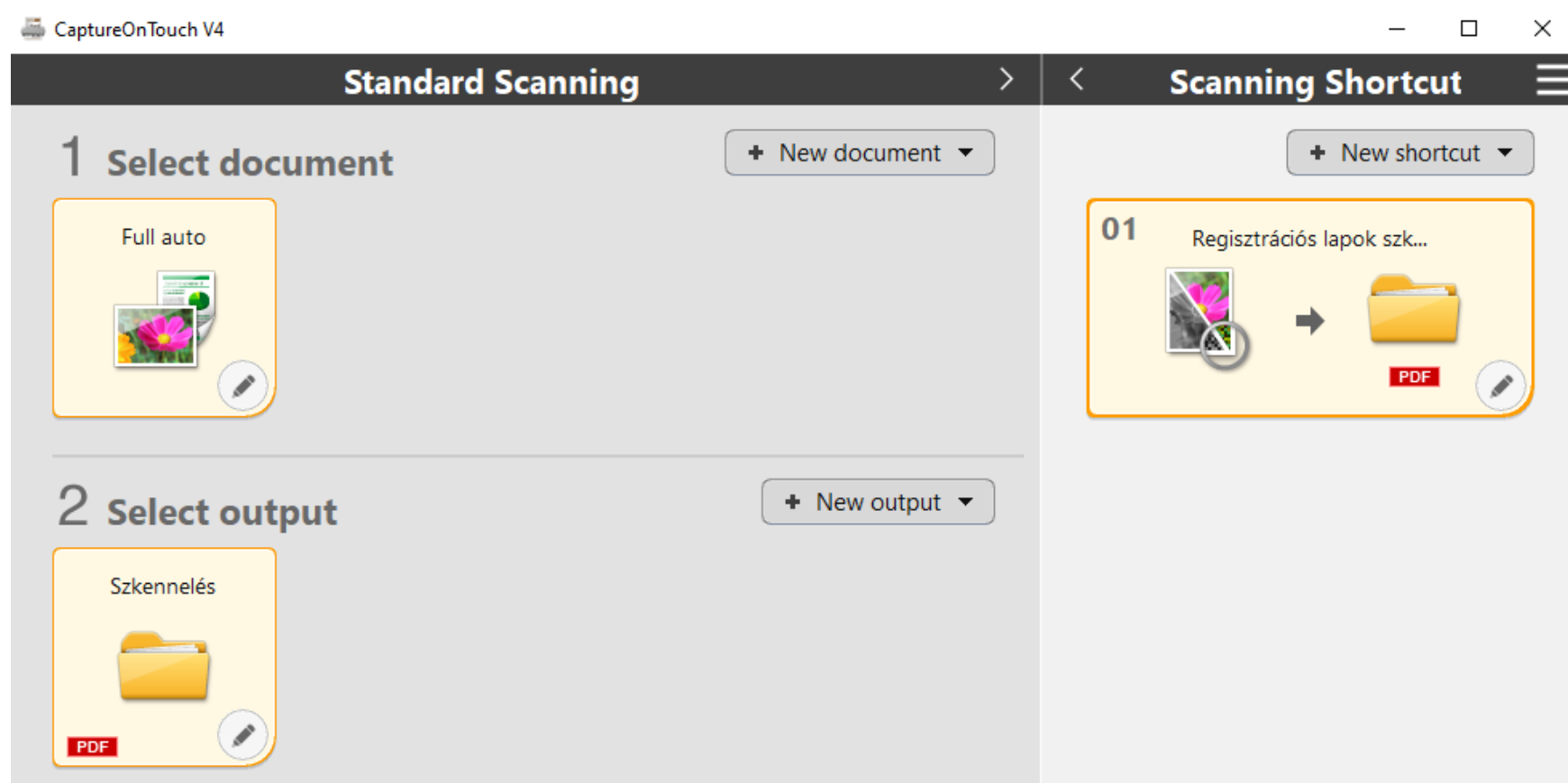
DR-M160 szkennер beállításai és használata

A **szkennер beállítását** csak egy esetleges újratelepítés esetén kell megtenni (pl. ha új gépet kapsz vagy a meglévő gépeden újra kell telepíteni a Windows-t.) Ekkor viszont jól jöhet egy útmutató, hogy mit hogyan kell beállítani.

A szkennер szoftverének neve: CaptureOnTouch V4

Nyisd meg a programot.


A beszkennelt fájlok a **2 Select output** résznél megadott mappába fognak kerülni.



Kattints a jobb alsó sarokban található ceruza ikonra. Az **Output method selection:** opció értéke legyen *Save to folder*. Ezzel az állítod be, hogy ha végzett egy adat szkennelésével, akkor a szkennelt anyagot mentse el egy mappába. A **Save in folder:** opciónál megadott mappába fognak kerülni a szkennelt fájlok. A **File type:** opciónál beállított fájltypus lesz a mentett fájlok típusa. A **Name** mezőben megadott név nem lényeges, csak tájékoztató jelleggel szolgál a felhasználó számára.


1 Select document

Full auto




2 Select output

Szkennelés



3 Select action



+ New document

Output settings

Output method selection:

Save to folder

Detail Settings...

File name:

Detail Settings...

File type:

PDF (*.pdf)

Detail Settings...

Save in folder:

C:\Szkennelt


Detail Settings...

General

Name:

Szkennelés


Icon



☐ Change the icon

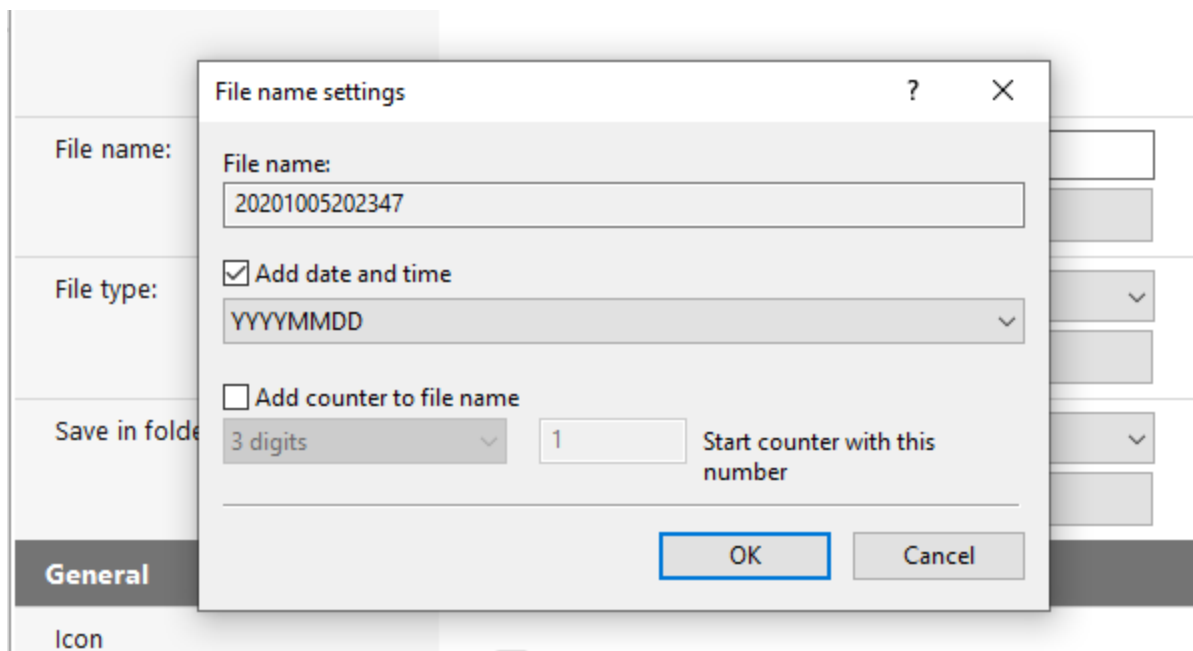
Setting...

Close



Shortcut

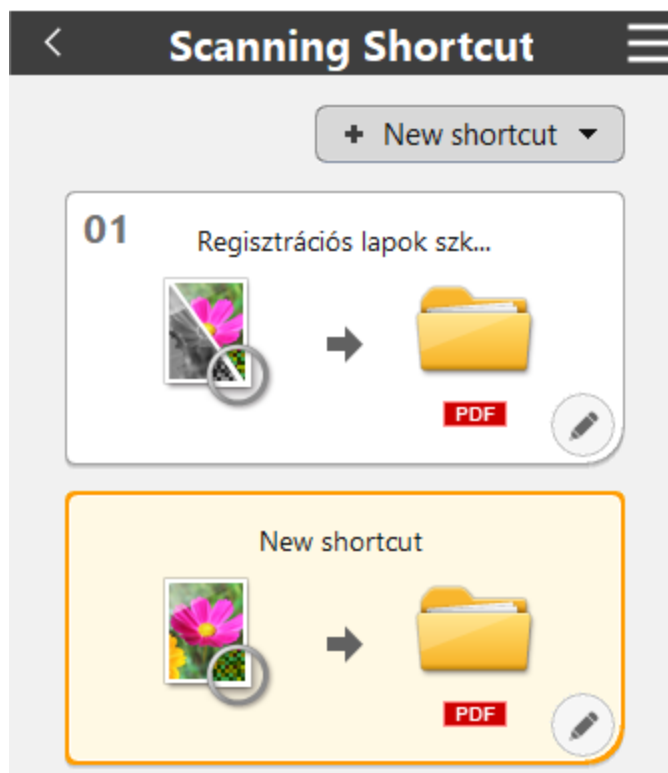
Kattints a **File name:-**hez tartozó **Detail Settings...**-re. A megjelenő ablakban az **Add date and time** értékét az alábbiak szerint állítsd be. Az **Add counter to file name** ne legyen bejelölve.



Ezzel a beállítással a fájlok neve ÉÉÉÉHHDDÓÓPPMM formátumú lesz, ami a következők miatt hasznos. Gyorsabb, ha egymás után sok köteget szkennelsz be, de a létrejött fájloknak nem minden egyes köteg után hozol létre mappát és helyezed át oda őket, hanem amikor előtted van egy kupac, akkor teszed ezt meg. Ehhez a beszkenelt kötegeket (borítékokat) fejfel lefelé pakold egymás tetejére. Így amikor megfordítod a borítékokat, a legelsőnek beszkenelt lesz a kupac tetején, a legutoljára szkennelt pedig legalul. Total Commanderben (ha a fájlnevek szerint rendezed a fájlokat) a szkennelt anyag mappájában sorban fogják követni egymást a fájlok az idő linearitásának köszönhetően. Így egymás után hozhatod létre a mappákat az adott köteg számának megfelelően, és mindig a legelső fájlt kell áthelyezned ebbe az új mappába.

A **Scanning Shortcut** részben definiálhatunk egy szkennelési folyamatot, megadhatunk minden kívánt beállítást.

Új beállítás felvételéhez kattints a **New shortcut** gombra.



A **Document** fülön az alábbi beállítások jók lesznek. A **Scanning Side**: opciónál a *Simplex* azt jelenti, hogy egy oldalas. *Duplex* esetén a lapok mindkét oldala szkennelésre kerülne. A **Rotate image to match orientation of text** választómező bejelölésével azt lehet megadni, hogy a szkennelt képek tájolása a képeken lévő szöveg irányától függ. Vagyis így nem oldalra fordított vagy fejjel lefelé álló képet kapunk.

+ New document ▼

+ New shortcut ▼

Document

Output 1

Option

General

Scan settings

Color mode:

Detect automatically ▼

Page Size:

Match original size ▼

Dots per inch:

200 dpi (Speed Priority) ▼

Scanning Side:

Simplex ▼

Automatically straightens skewed images:

Straightens with angle of fed documents ▼

Rotate image to match orientation of text

☒ Enable


Use advanced settings dialog box

☐ Enable

Setting...

General

Icon





☐ Change the icon

Setting...

?

Close

Az **Output** részt már megtárgyaltuk, az itt beállított helyre fognak kerülni a szkennelt anyagok.

Document	Output 1	Option	General
Output settings			
Output method selection:		<div>Save to folder</div> <div>Detail Settings...</div>	
File name:		<div></div> <div>Detail Settings...</div>	
File type:		<div>PDF (*.pdf)</div> <div>Detail Settings...</div>	
Save in folder:		<div>C:\Szkennelt</div> <div>Detail Settings...</div>	
General			
Icon		<div></div> <div><input type="checkbox"/> Change the icon</div> <div>Setting...</div>	
<div>?</div>		<div>Close</div> <div></div>	

Az **Option** fül beállításainál ne legyenek bepipálva a választómezők. Így amikor elfogy a betöltő tálcából a papír (azaz egy adott köteg összes lapjának szkennelése megtörtént), akkor automatikusan menti a fájlt az *Output*ban megadott mappába, nincsen vele más teendőnk.

Document	Output 1	Option	General
Option			
Edit after scanning	<input type="checkbox"/> Enable		
Enable additional scan	<input type="checkbox"/> Enable		
Job assignment:	No. 1 ▼		
Order of output	<div><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/></div> <div>Save to folder</div>		

A **Job assignment:** opciónál megadott számot fogja hozzárendelni az ebben a *Shortcut*ban megadott beállításokhoz. Ha több *Shortcut*ot is beállítanál, akkor közöttük a sznekker **Job Select** gombjával tudsz váltani. A **Job No.** felirat alatt megjelenő sorszámú *Shortcut* van aktuálisan kiválasztva. A **Start** gomb megnyomásakor az ennek megfelelő beállítások szerint fog végrehajtódni a szkennelés.



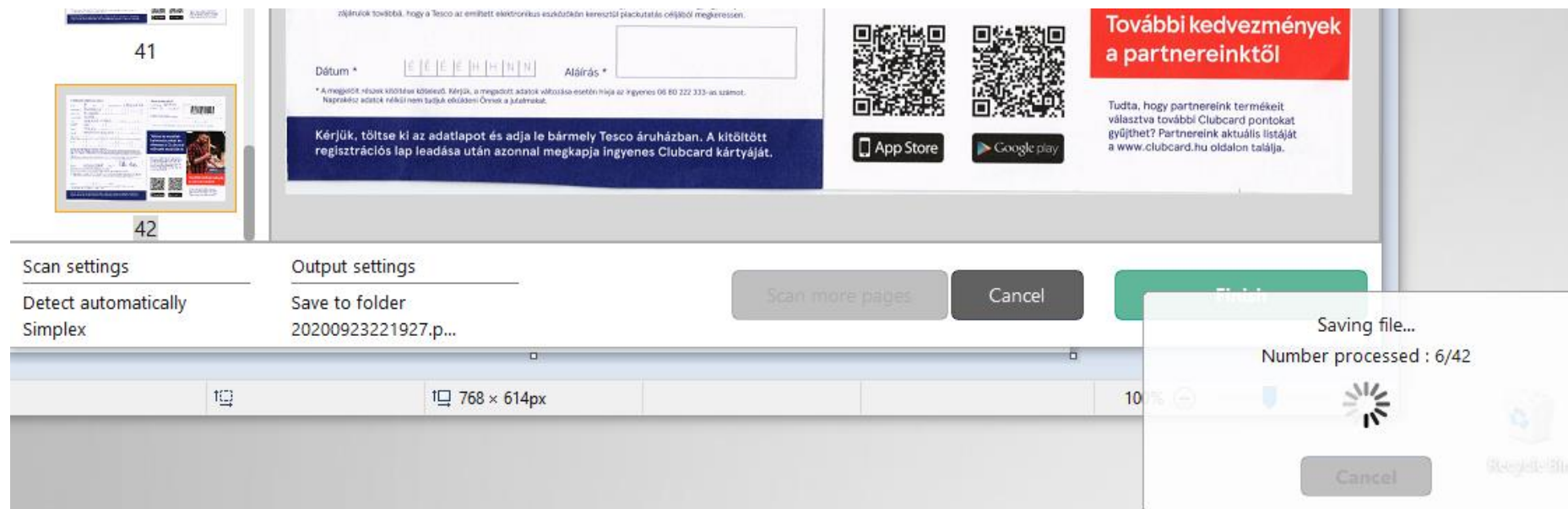
A **General** fülön a **Name** mezőben adhatod meg a *Shortcut* nevét, pl. „Regisztrációs lapok szkennelése”.

Document	Output 1	Option	General
General			
Name:		Regisztrációs lapok szkennelése	

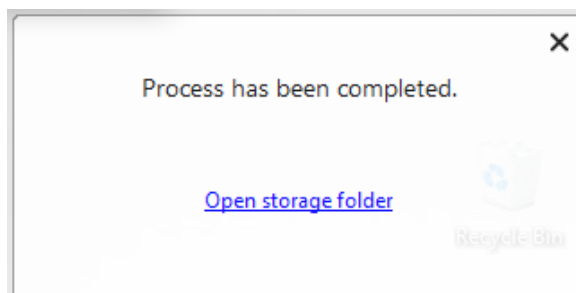
Amikor folyamatban van egy szkennelés, akkor a képernyő jobb alsó sarkában láthatod, hogy éppen hányadik oldalnál tart.

The screenshot displays the document scanning software interface. The document being scanned is a multi-page form for a Tesco Clubcard registration. The form includes fields for 'Dátum' (Date) and 'Aláírás' (Signature), a section for 'Hozzájárulás marketing kommunikáció küldéséhez (opcionális)' (Optional contribution to marketing communication), and two QR codes. The software interface at the bottom shows 'Scan settings' (Detect automatically, Simplex) and 'Output settings' (Save to folder, 20200923221927.p...). A 'Scanning...' dialog box in the bottom right corner indicates 'Pages scanned: 6' and includes a 'Cancel' button.

Amikor elfogyott az adagoló tálcából a papír, akkor elkezdődik a fájl mentése. Erről szintén a képernyő jobb alsó sarkában láthatsz visszajelzést. Ennél a példánál az látszik, hogy 42 oldalt szkennelt be összesen, és a fájl mentése a 6. oldalnál tart.




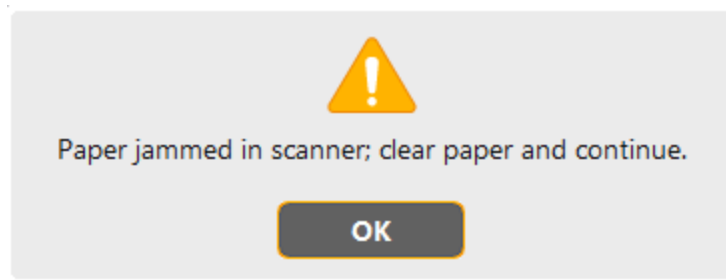
Amikor végzett a teljes fájl mentésével, az alábbi üzenet jelenik meg:



Az **Output**nál beállított mappában találod a fájlt. Mentsd el a megfelelő helyre. Az **Amikor egy regisztrációs lap szkennelt változatát kéri**c című segédletben találsz információt arról, hogy egy adott kötegszámhoz tartozó fájl(oka)t milyen mappaszerkezetben kell tárolni.

Felmerülő problémák a szkennер használata közben

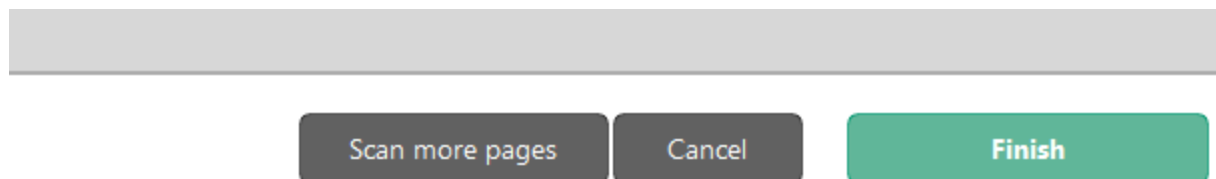
1) „Paper jammed in scanner” hibaüzenet - A Job No. kijelzőjén a következő érték látható: 



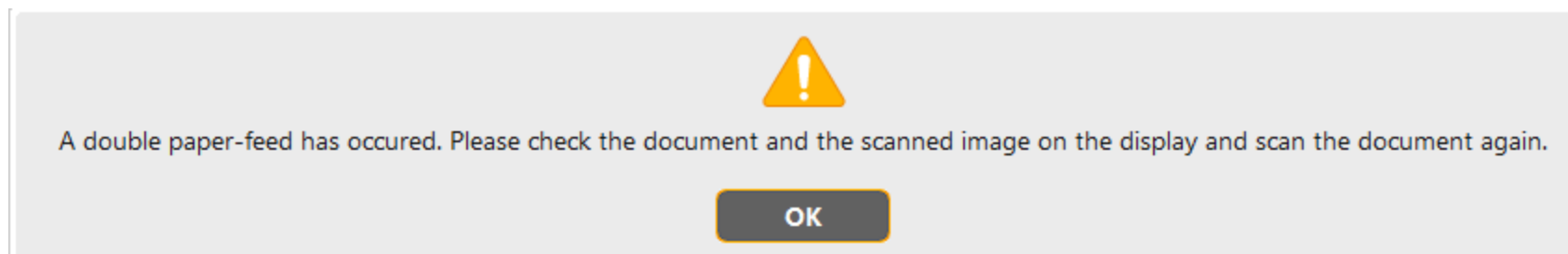
Valamiért elakadt egy lap szkennelés közben. A szkennер tetején az OPEN feliratú kis kart meghúzva ki tudod nyitni a szkennert, és ki tudod venni az elakadt lapot. Miután kivetted, óvatosan csukd vissza.



Az elakadt lapot tedd vissza az adagoló tálcába, és folytatsd a köteg szkennelést a **Scan more pages** gombra kattintva (így ugyanabba a fájlba fognak kerülni a hátralévő lapok, mint a megakadás előtt szkenneltek). Az sem probléma, ha egy köteg lapjai 2 vagy több fájlba kerülnek, de akkor a fájlok mappába pakolásánál nagyon kell figyelni, hogy melyik kötegszámhoz hány fájl tartozik!



2) „A double paper-feed has occurred.” hibaüzenet - A Job No. kijelzőjén a következő érték látható:



Kettő (vagy akár több) lapot is egyszerre húzott be a szkennер. Ugyanúgy kell megoldani a problémát, mint a szimpla lap megakadásánál: nyisd ki a szkennert → vedd ki az elakadt lapokat és tedd vissza őket az adagoló tálcára → folytatsd a szkennelést.